

# Carnet de bord du télétravail en situation exceptionnel

## Objectifs

En situation de télétravail « contraint » par un évènement exceptionnel (grève, pandémie aléas climatique...), cet outil permet aux télétravailleurs d'évaluer en temps réel les conditions de réalisation de leur activité et d'identifier les ajustements nécessaires.

## Consignes

Ce carnet est à remplir individuellement par les télétravailleurs de l'équipe concernée.

**Décrivez l'activité** que vous réalisez en télétravail.

- À partir de votre expérience, évaluez au fil de l'eau ce qui rend possible votre activité en télétravail (ressources) et ce qui la rend difficile (contraintes).
- Décrivez les effets positifs et négatifs que vous ressentez au cours de ce télétravail exceptionnel.
- Notez des premières pistes d'amélioration qui seront discutées collectivement.

## Conseils

Ce carnet de bord est avant tout individuel. Il est destiné à être un guide pour les échanges collectifs où seront partagées et analysées les propositions d'amélioration.

**Outil page suivante**

**Cet outil est extrait du kit méthodologique gratuit « Associer télétravail et QVT » disponible gratuitement sur [www.anact.fr](http://www.anact.fr)**

<b>Carnet de bord de :</b>	<b>Période :</b> du _____ au _____
<b>Description des activités en télétravail exceptionnel</b>	<i>N'hésitez pas à préciser : le temps nécessaire pour les réaliser, leur fréquence, les personnes impliquées, les attendus et objectifs fixés, etc.</i> - - - - -
<b>Contraintes pour réaliser les activités en télétravail exceptionnel</b>	<i>ex : difficultés techniques, lieux inadaptés, problématiques d'articulation des temps, etc.</i> - - -
<b>Ressources pour réaliser les activités en télétravail exceptionnel</b>	<i>ex : bonne connectivité, outils informatiques efficaces, soutien des collègues</i> - - -

### Votre perception des effets du télétravail sur votre activité

Effets positifs	Effets négatifs

### Vos suggestions d'amélioration du télétravail

À mettre en œuvre au sein de l'équipe :

À appliquer à toute l'entreprise :